

ข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอ

๑. หลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลไทย

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

๑.๑.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ

๑.๑.๓ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ

๑.๑.๔ ใบอนุญาตขับขี่

๑.๑.๕ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๔ มาแสดงได้

ให้ใช้ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** โดยให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม **ทุกคน** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑.๒ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลต่างด้าว

๑.๒.๑ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ

๑.๒.๒ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๑.๒.๓ กรณีไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ มาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว โดย

(๑) ให้ Notary Public ที่เชื่อถือได้หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหกเดือน หรือ

(๒) ให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำหลักฐานแสดงตน ของผู้มีอำนาจลงนาม **ทุกคน** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๒. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นแบบคำขอกับกรมศุลกากร

กรณีผู้มีอำนาจลงนามประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นแบบคำขอ ขอให้ใช้หนังสือมอบอำนาจจาก เว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อ ผู้ประกอบการ > การลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก > หนังสือมอบอำนาจ

๓. การขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร การลงนามในแบบคำขอ และการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ

๓.๑ ในการขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร ขอให้ระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น”

๓.๒ ในการลงนามท้ายแบบคำขอ ให้ลงนามในช่องที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓.๓ ในการกรอกรายละเอียดชุดแบบคำขอ สามารถเลือกกรอกได้ด้วยการเขียนหรือพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น และหากกรอกด้วยลายมือ จะต้องเป็นลายมือเดียวกันทั้งชุด

๓.๔ ห้ามมิให้ประทับตราของบริษัท/หน่วยงาน ทับบนลายมือชื่อ

๔. สีของปากกาที่ใช้กรอกแบบคำขอด้วยลายมือและใช้ลงนาม

ขอให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน

๕. การยื่นเอกสารราชการประกอบแบบคำขอ

กรมศุลกากรดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการ เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตัวเอง