

	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	--	--

ยื่นต่อ ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
☐ สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่นๆ (อื่นๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ) ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ชื่อประเทศแม่.....		ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้านค้า ☐ อื่น ๆ.....
กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ลงทะเบียนประเภทผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออกเท่านั้น) คำนำหน้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS..... (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล..... (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....		☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
ที่อยู่ (*จำเป็นต้องกรอก) เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่..... ถนน.....แขวง/ตำบล*.....เขต/อำเภอ*.....จังหวัด*..... รหัสไปรษณีย์*.....โทรศัพท์*.....โทรสาร.....อีเมล*.....		
ขออนุญาตลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประเภทที่ลงทะเบียน ดังต่อไปนี้		
ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม	
☐ ผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก (เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์)	☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) ☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) ☐ แจ้งรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) ☐ แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง) ☐ แจ้งบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ) ☐ มอบหมายศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (แบบแนบ ฉ)	
☐ ผู้รับผิดชอบการบรรจุ (ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์)	☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) ☐ แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)	
☐ ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก (ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ในการรายงานยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร และออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์)	☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) ☐ แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)	

ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
☐ ธนาคารศุลกากร	☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
☐ ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ สาขา..... ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ สาขา..... ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ และขอลงทะเบียนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ ☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นการชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด	
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) ยื่นวันที่.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ ความเห็นเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... คำสั่ง: ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
1. บุคคลธรรมดา	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
2. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 3. ผู้รายงานยานพาหนะ เข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²
	ธนาคารศุลกากร	(1)กรณีเป็นธนาคารพาณิชย์ (1.1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (1.3) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 1.1 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร (1.4) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ² (2)กรณีอื่นๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เป็นต้น (2.1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ³ (2.2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ³ (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (2.4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ² (2.5) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 2.1 ³ ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักอยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (4) ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน (5) หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน (6) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²
4. ร้านค้า	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
5. สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานการจัดทะเบียนจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ (2) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ ³ (3) หลักฐานรายชื่อกรรมการ ⁴ (4) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (5) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (6) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²
6. วิสาหกิจชุมชน	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจัดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ ⁴ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ หากมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

⁴ หากมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
7. หน่วยงานของรัฐ	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติ หรือ พระราชกฤษฎีกา หรือใบอนุญาตจัดตั้งที่ออกให้โดยต้นสังกัดของหน่วยงานนั้น ฯลฯ (2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน¹ ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
8. สถานศึกษาเอกชน	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง (2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
9. นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 (1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ⁴ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (1.3) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³ (2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ (2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล ⁵ (2.2) กรณีหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยให้เพิ่ม แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ⁶ (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)²

¹ ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทดแทนได้

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁷ เพิ่มเติม

⁵ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับปัจจุบัน

⁶ หากมีเปลี่ยนชื่อผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

⁷ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย	1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 3. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
11. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ แต่งตั้งตัวแทน ในประเทศไทย กระทำการแทน	1. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 2. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ (1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (2) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ⁴ (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (4) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน ³ หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย (1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
12. กิจกรรมร่วมค้า (Joint Venture)	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ^{1 4} (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย ⁵ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจกรรมร่วมค้า ⁶ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³

¹ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹ **เว้นแต่** หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1)ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับ¹ ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ

2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง¹ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

⁵ กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

⁶ กรณีหนังสือมอบอำนาจถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
13. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ใน ในกฎกระทรวง ตามกฎหมาย ว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมี คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ¹ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
14. วัด	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งวัด (2) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน⁴ หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุ และสามเณร ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
15. มัสยิด	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.3) (2) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

¹ กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็น
เสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีค่านำนานาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**